

学校法人 越原学園（名古屋女子大学）では、ただいま **越原記念館担当のアルバイト** を募集しています。

|        |   |
|--------|---|
| 募集職種   | アルバイト（越原記念館関連業務）<br>※担当業務：古文書の整理業務  |
| 人 員    | 若干名   |
| 応募資格   | 次の①～④のすべての条件を満たす方<br>①古文書等に係る専門知識をお持ちの方<br>②Microsoft Word, Excel 等の操作ができる方<br>③非喫煙者であること<br>④明朗で人当たりの柔らかい人、協調性のある人                           |
| 採用形態   | 6 か月契約更新制   |
| 勤務時間   | 原則 月～金 10：00～16：00<br>※勤務日、勤務時間は相談に応じます。  |
| 休憩時間   | 45 分間 11：30～12：15 または 12：15～13：00   |
| 待 遇 等  | 時間給 871 円～<br>交通費実費（月額 30,000 円まで 6 か月定期券代支給）（※2 キロ未満支給なし、月額 30,000 円まで支給）※車通勤不可 ※残業は必要（指示）に応じて勤務。  |
| 本学の休日  | 年末年始（12/29～1/3）、夏期一斉休業（8/15 含む平日 5 日間）<br>学園創立記念日（2/25）※春夏冬長期休暇期間中の休日取得調整有  |
| 採用予定日  | 随時 ※応相談   |
| 応募書類   | ①市販の履歴書（自筆、カラー証明写真添付、連絡先電話番号、E-mail アドレス、入職可能時期を明記のこと。）②職務経歴書（取得資格、実務経験内容を詳細に明記のこと。）③健康診断証明書（6 か月以内受診結果写し可、※応相談）※障害者手帳をお持ちの方は、手帳の写しを同封してください。 |
| 提 出 先  | 〒467-8610 名古屋市瑞穂区汐路町 3-40<br>学校法人越原学園 法人本部 人事課宛<br>※封筒表書に「越原記念館アルバイト応募」と朱書のこと   |
| お問合わせ先 | TEL 052-852-1112（人事課直通）   |
| 応募受付   | 随時  |
| 選考方法   | ①書類選考 ②面接他<br>※書類選考後、該当者には面接日程の連絡をいたします。<br>※合否結果は応募者全員に連絡します。<br>※応募書類は返却いたしません。<br>※個人情報については、本学の規程に従って適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。          |