

平成30年11月30日

関係大学学部長 様  
関係大学院研究科長様  
関係機関長 様

名古屋女子大学 専任技術職員の公募について

学校法人 越原学園

このたび名古屋女子大学家政学部生活環境学科では、専任の技術職員を公募します。下記の要領を参照のうえご応募ください。

記

- 1 職務内容 学科事務および情報処理に関する実習・演習科目の授業補助等
- 2 職名 専任技術職員
- 3 募集人員 1名
- 4 応募要件 ①大学学部を卒業または卒業見込みの者（大学院修了または修了見込みの者を含む）  
②喫煙者でないこと
- 5 採用予定日 平成31年 4月 1日
- 6 勤務場所 学校法人越原学園 名古屋女子大学家政学部  
名古屋市瑞穂区汐路町 3-40
- 7 勤務形態 1年単位の变形労働時間制
- 8 待遇 年間契約更新制  
社会保険(私学共済・労災・雇用)完備、賞与年2回ほか、学校法人越原学園の規程による。  
職務内容に関する経験者、有免許・資格者厚遇。
- 9 提出書類 ①履歴書(市販のもの)を使用し、写真貼付、学歴は高校卒業以上を記入のこと  
②最終大学学部学科の成績および単位取得(見込み)証明書(大学院を修了した者は大学院の成績・単位取得(見込み)証明書も合わせて提出すること)
- 10 応募締切 平成30年12月26日(水)必着  
なお、応募の締切日は平成30年12月26日(水)必着となっていますが、応募書類到着の方から順次選考を行い、選考の結果、採用候補者が内定次第、応募を締め切ります。
- 11 選考方法 ①第1次は書類選考。第1次選考後、第2次選考について連絡する  
②第2次は筆記試験(情報処理に関する分野、一般教養、小論文)および面接による  
③選考結果については、本人に直接通知する
- 12 書類提出先 学校法人 越原学園 法人本部 人事課 (宛名を明記して下さい)  
〒467-8610 名古屋市瑞穂区汐路町 3-40  
※ 応募書類は封筒に「技術職員応募書類在中(生活環境学科、情報処理)」と朱書きの上、簡易書留で郵送あるいは持参により提出して下さい。  
※ 提供していただいた個人情報、本学の規程に従って適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。  
※ 提出いただいた資料は、原則として返却いたしません。返却希望の方は返信用封筒(切手貼付)または宅配便送付状(着払、封筒付)を同封ください。
- 13 問合せ先 応募全般に関すること・・・企画調整室(庄司)  
雇用条件に関すること・・・人事課(志波)  
TEL: 052-852-1111(代表) Fax: 052-852-7470 E-mail: houjin@nagoya-wu.ac.jp